

Договор № С-11

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающихся между учреждением образования МКОУ «Центр образования № 11» и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

"03" июля 2019 г.

МКОУ «Центр образования № 11» (Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 11»), в лице директора Фирсовой Светланы Аркадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» (Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»), в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приёма-передачи (приложение 2) помещения (далее - медицинский кабинет) общей площадью **13,0 кв.м.**, находящийся по адресу: **г.Новомосковск, ул.Аварийная д. 12а** и помещение (далее - медицинский кабинет) общей площадью **14,5 кв.м.**, находящийся по адресу: **г.Новомосковск, ул. Аварийная, д12б**, соответствующие по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.5. Своевременно за счет образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и вы-

полнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональными данных учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с "03" июля 2019г. по "03" июля 2020г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 11»

301652, г. Новомосковск, Тульская область,
ул. Аварийная, д.12б

ИНН 7116032766

КПП 711601001

р/сч. 40701810770030000001 Отделение

Тула г. Тула

БИК 047003001

Телефон/факс: 8(48762)-2-96-14

Директор _____ С.А. Фирсова



ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»

301650 г. Новомосковск, Тульской области,
ул. Калинина, д.39

ИНН: 711 600 1060 КПП: 711601001

БИК 047003001

Тел.: 8-(48762)-5-23-04

Факс: 8-(48762)-5-23-04

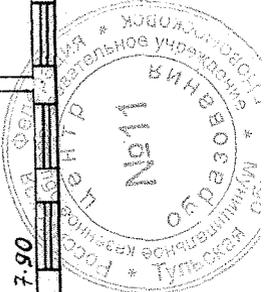
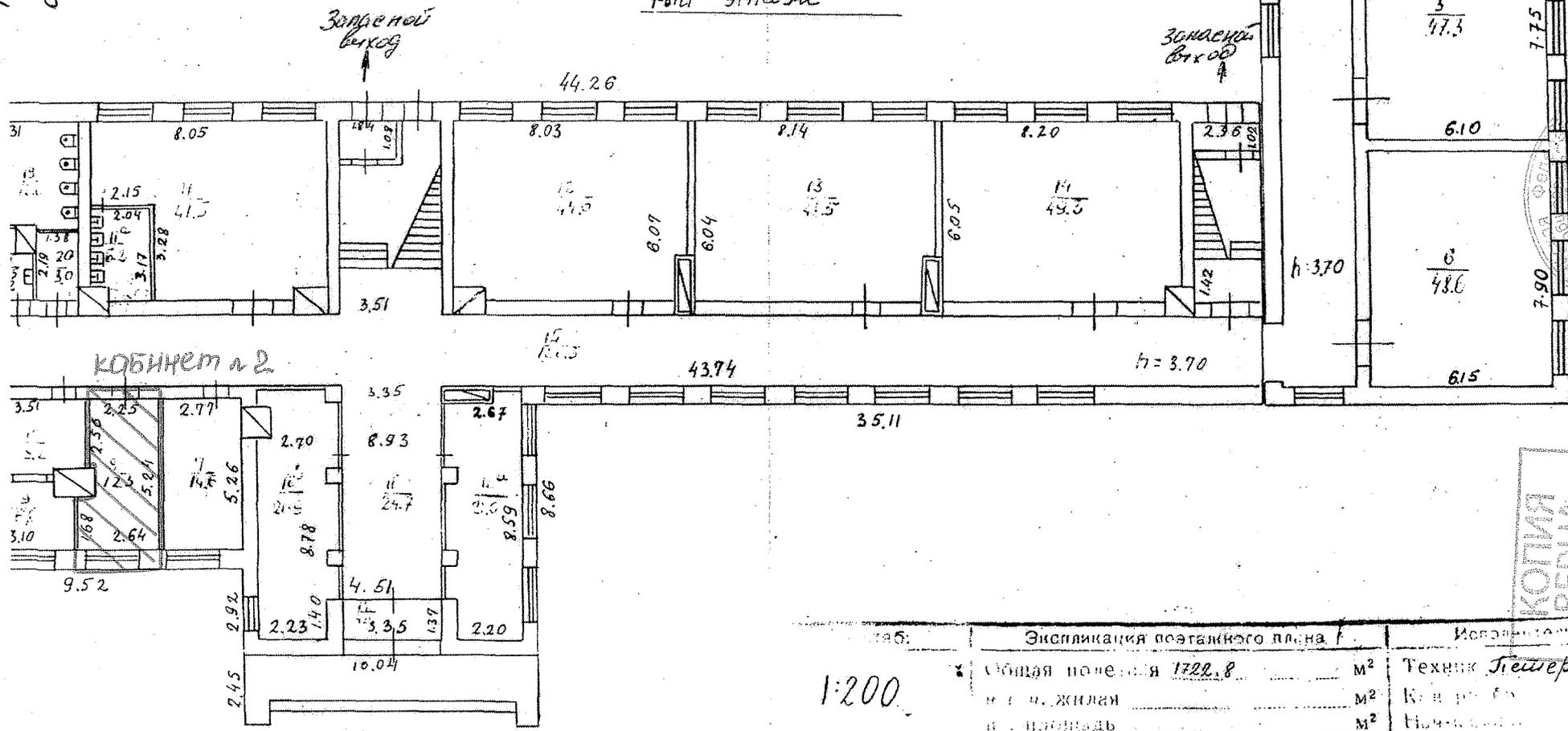
Главный врач _____ И.А. Наумов



Приложение №1
к договору

от 03.06.2019 N С-11

1-й этаж



Лист А
H=8.00

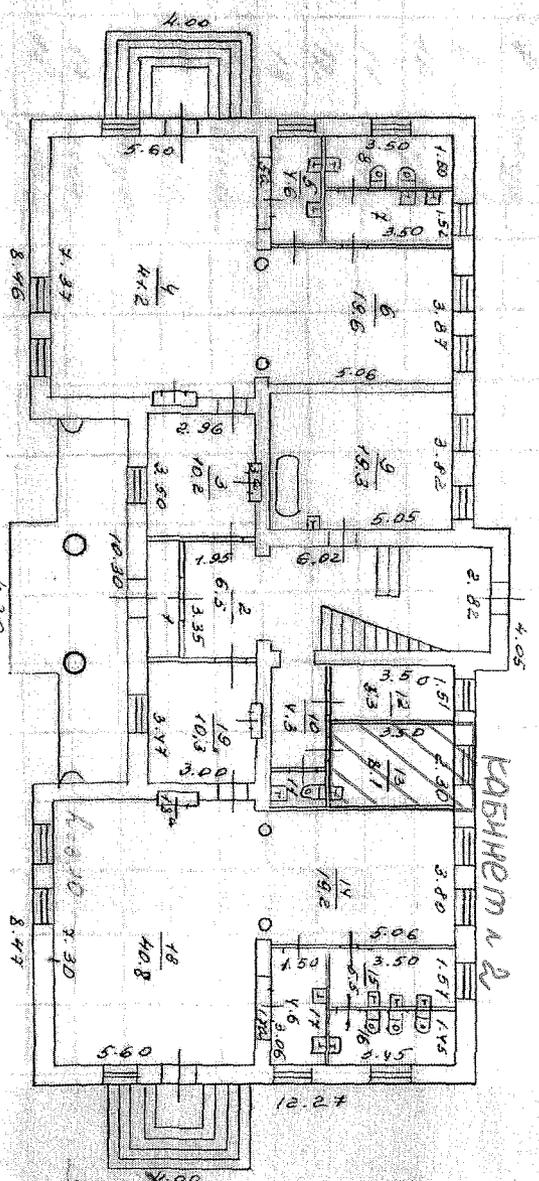
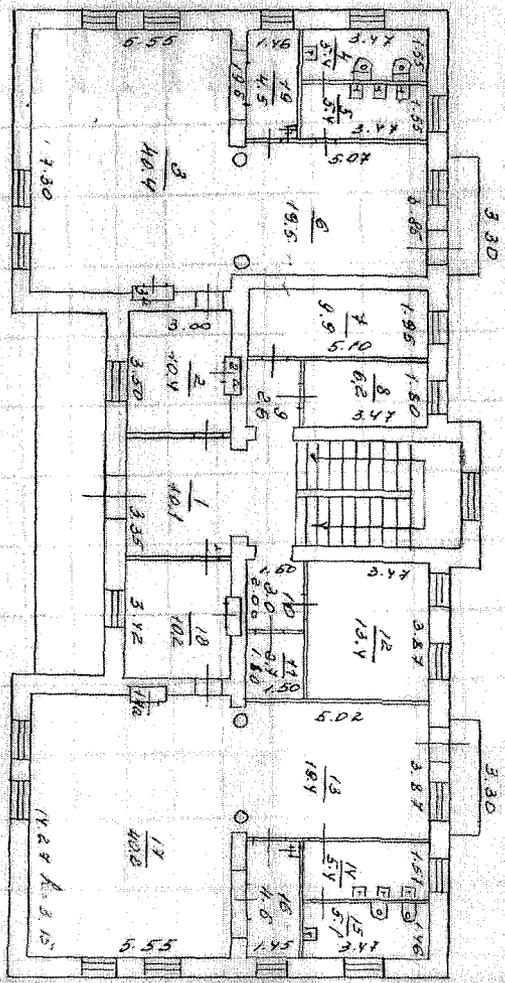
КОПИЯ
ВЕРНА

1:200

№ п/п	Экспликация поэтажного плана	Исполнитель
1	Общая площадь 1722,8 м ²	Техник Тешере
2	в т.ч. жилая м ²	Копирова
3	и т.д. площадь м ²	Тюлькина

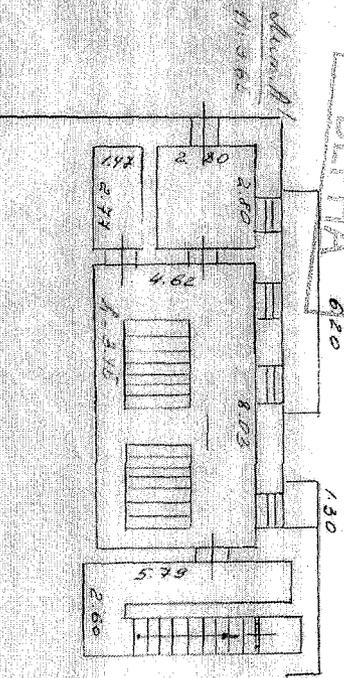
10/1

Продолжение
к плану
от 03.06.2019 г. С-11



КОПИЯ
ВЕРНА

Подвал



АКТ Приемки-передачи помещения медицинского кабинета

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Фирсова Светлана Аркадьевна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич, составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенного на 1 этаже образовательного учреждения, площадью 13,0 кв.м., находящегося по адресу: г.Новомосковск, ул. Аварийная, д12а и помещение (далее - медицинский кабинет) общей площадью 14,5 кв. м., находящийся по адресу: г.Новомосковск, ул.Аварийная, д12б, переданы согласно договора № _____ от «__» _____ 2017 г. Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещений: состояние - удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение - имеется, освещение - имеется.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от 19.07.2013 № 71.ТЦ.03.000.М.000456.07.13 о соответствии помещений медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещения укомплектованы следующим оборудованием:

по адресу: г.Новомосковск, ул. Аварийная, д.12а

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1	Облучатель бактерицидный настольный переносной ОБН-250Н с лампами	2009	1	043310128
2	Ростомер	2009	1	043310129
3	Весы		1	-
4	Кушетка		1	-

по адресу: г.Новомосковск ул. Аварийная, д.12б

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1	Облучатель-рециркулятор РБ-06-Я ФП передвижной	2013	1	-
2	Кушетка медицинская	2013	1	63310403
3	Весы медицинские	2013	1	43310108
4	Носилки медицинские	2013	1	43310109
5	Шкаф широкий со стеклом	2013	1	63610414
6	Ингалятор «Бореал-F 400»	2013	1	-

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

Образовательное учреждение:
МКОУ «Центр образования № 11»

Директор
Фирсова С.А.



Учреждение здравоохранения:
ГУЗ «Новомосковская городская
клиническая больница»

Главный врач
Наумов И.А.



Приложение 3 к договору
от 03.06.2019 № С-11

График работы работников Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении по адресу: г.Новомосковск, ул. Аварийная, д12а

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	График работы
1	Нистратова Елена Владимировна	фельдшер	Понедельник 8.00-16.00 Среда 8.00-16.00 Пятница 8.00-16.00

График работы работников Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении по адресу: г.Новомосковск ул. Аварийная, д12б

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник - пятница	8.00 – 15.45

Подписи сторон:

Образовательное учреждение:
МКОУ «Центр образования № 11»

Директор
Фирсова С.А.



Учреждение здравоохранения:
ГУЗ «Новомосковская городская
клиническая больница»

Главный врач
Наумов И.А.

