

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 11»
(МКОУ «Центр образования № 11»)**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№184/2

Новомосковск

Об организации питания школьников в 2022-2023 учебном году

С целью упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся в 2022-2023 учебном году, профилактики распространения коронавируса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора Белову Н.Н. ответственным за организацию питания обучающихся.

2. Беловой Н.Н.:

своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам;

- своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в ЦБО;

- вести учет питания льготных категорий обучающихся.

3. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества здоровой пищи среди обучающихся класса и родителей;

- способствовать соблюдению правил личной гигиены обучающихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;

- ежемесячно составлять сводную ведомость питания обучающихся класса.

4. В целях упорядочения работы буфето-раздаточной и профилактики коронавируса установить следующий график приема пищи:

1 класс-10.00-10.10

2 класс-10.20-10.30

3 класс-10.20-10.30

4 класс-10.35-10.45

5 класс-11.30-11.40

6-9 классы (льготная категория) - 11.30-11.40

Санитарная обработка:

10.10-10.20; 10.45-11.00; 11.40-12.00

5. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета:

1-4 классы - бесплатный горячий завтрак в сумме 63 руб. 97 коп.

5 классы - бесплатный горячий завтрак в сумме 30 руб. 12 коп.

Льготные категории обучающихся (из многодетных семей и находящихся в трудной жизненной ситуации) 6-9 классов (по заявлению родителей) - бесплатный горячий завтрак в сумме 30 руб. 12 коп.

6. Заведующей буфетом:

- организовать работу буфето-раздаточной с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- обеспечить после каждого использования посуды, столовых приборов их дезинфекцию путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке;

- своевременно информировать о неисправности оборудования администрацию образовательного учреждения.

7. Уборщику служебных помещений:

- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

- обеспечить во время нахождения в обеденном зале обучающихся дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

- обеспечить после каждого приема пищи проведение сквозного проветривания обеденного зала;

- проводить обработку обеденных столов после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

8. Заведующей хозяйством Галенко Т.А.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества посуды и специнвентаря;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений буфетно-раздаточной.

9. Создать бракеражную комиссию по проверке качества предоставления пищи в составе:

Белова Н.Н. - председатель, ответственная за питание

Галенко Т.А. - член комиссии,

Нестратова Е.В. - школьная мед. сестра член комиссии,
член родительского совета

Безруков Р.С. - член комиссии, поставщик питания

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Фирсова С.А.