

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 11»
(МКОУ «Центр образования №11»)

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 22.05.2024 г.
Согласовано с мнением Совета
родителей 22.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 118/1 от 22.05.2024г.
Директор МКОУ «Центр образования №11»
_____/С.А.Фирсова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания учащихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 11»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 11» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 11» (далее - учреждение), определяет основные правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20» (далее - СанПиН);
- Положениями пп. 1 п. 1.2 указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» установлено предоставление гражданам, проходящим

(проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнотружущим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей, горячего питания обучающимся 5-11 классов в государственных общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Тульской области, в размере, установленном ч. 2 ст. 7 Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», и обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Тульской области по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных учреждениях Тульской области в размере, установленном ч. 6 ст. 7 Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;

- Решением Собрания депутатов муниципального образования г. Новомосковск от 31.01.2017 N 56-3 (ред. от 31.01.2023) "О предоставлении меры социальной поддержки в виде организации питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Новомосковск";

- Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании»;
- Уставом МКОУ «Центр образования № 11».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Положения является организация питания учащихся, которое соответствует возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Задачи:

- обеспечение учащихся качественным и безопасным горячим питанием;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных семей, семей, которые признаны малоимущими.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (буфето-раздаточное), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест буфето-раздаточного установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие буфето-раздаточного, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.2. В буфето-раздаточной постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др);
- книга отзывов и предложений.

3.3. Учреждение при участии классных руководителей осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.4. Питание в учреждении организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерных циклических меню, разработанных в соответствии с

рекомендуемыми формами составления примерных меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.5. Примерные меню утверждаются директором МКОУ «Центр образования № 11»

3.6. Организация питания учащихся осуществляется на основании заключенных контрактов на организацию питания.

3.7. Директор МКОУ «Центр образования № 11» является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.8. Приказом директора учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся МКОУ «Центра образования № 11» обеспечиваются питанием: завтраками, обедами за счёт родительских средств и средств муниципального и регионального бюджетов.

4.2. Питание организуется за счет:

4.2.1. Средств бюджета Тульской области на сумму, определенную действующим законодательством Тульской области в сфере образования, для учащихся:

- 1-5-х классов;
- 6-9-х классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей.

4.2.2. Средств бюджета муниципального образования город Новомосковск, на сумму, определенную Собранием депутатов муниципального образования город Новомосковск, для учащихся, отнесенных к следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети, чьи родители проходят (проходили) военную службу по контракту (в

том числе военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призваны на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.

4.2.3. Средств родителей (законных представителей) для учащихся, не указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2.

Оплата питания родителями (законными представителями) осуществляется двумя способами:

- безналичный расчет - путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы (с помощью карты оплаты питания);
- наличный расчет.

Учреждение не несет ответственности за использование учащимся наличных средств, выделенных родителями (законными представителями) для оплаты питания.

4.3. Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Питание учащихся организуется по классам в соответствии с графиком питания учащихся в столовой (приложение к настоящему Положению).

4.5. Ответственность за сбор и оформление документов несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания в школе.

4.6. Педагогический работник, проводящий урок, перед посещением учащимися столовой по звонку организованно выводит их в столовую, и находится с классом до окончания приёма пищи.

4.7. Ответственный за организацию питания в школе:

- следит за дисциплиной, препятствуют выносу пищевых продуктов учащимися из помещения столовой;
- обеспечивает соблюдение режима посещения столовой;
- обеспечивает общественный порядок и содействует работникам столовой;
- контролирует личную гигиену учащихся перед едой.

4.8. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются классным руководителем и ответственным за организацию питания в школе с работниками столовой.

4.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов или с использованием мармита - поддержание в горячем состоянии первых и вторых блюд, гарниров и соусов в течение длительного времени.

4.10. Для своевременной и качественной организации питания учащихся классные руководители обязаны подать в письменном виде заявку на все виды питания в столовую перед первым уроком текущего дня.

4.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Текущий контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания.

5.2. Классные руководители обязаны до 1 числа каждого месяца сдавать ежемесячный отчет по питанию учащихся ответственному за организацию питания в школе по форме, утверждённой директором МКОУ «Центр образования № 11».

5.3. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

5.4. Заместитель директора контролирует работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания учащихся.

5.5. Директор осуществляет общий контроль за организацией горячего питания.