

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Решением Педагогического совета МКОУ
«Центр образования №11» протокол
заседания №_4_ от 19.05.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 98/1 от 19.05.2021г.
Директор МКОУ «Центр образования №11»
/С.А.Фирсова/

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом
МКОУ «Центр образования №11»
19.05.2021г

Мнение старшеклассников
учтено

**Положение об организации образовательного процесса с
использованием дистанционных технологий
в Муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Центр образования № 11»**

г.Новомосковск, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования №11» (далее - Учреждение) на период с использованием дистанционных технологий обучения.

1.2 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса в период действующих ограничений с использованием дистанционного обучения, обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3 Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:
- действующее законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, локальные акты Учреждения.

1.4 В период действующих ограничений обучения в Учреждении с 1 по 9 класс переходит с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

1.5 ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Учреждения (административные, педагогические, технические работники);
- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор Учреждения издает приказ о временном переходе 1-9 классов в режим обучения с применением дистанционных технологий.

2.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение с применением дистанционных технологий осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Учащийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Учащиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, учащийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении учащихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний учащихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.

2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

2.9. Перевод в следующий класс учащихся, прошедших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся Учреждения.

2.10. Дистанционное online-занятие проводится согласно расписания учебных занятий Учреждения, но не более 1 занятия в день в начальной школе и 2 занятий – в основной и средней школе.

2.11. Длительность работы обучающихся с электронными носителями информации регламентируется СанПиН:

2.11.1. непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда непосредственно на экране ВДТ, на уроке не должна превышать:

для обучающихся 1-4 классов – 15 минут;

для обучающихся 5-7 классов – 20 минут;

для обучающихся 8-9 классов – 25 минут;

2.11.2. просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения:

для 1-2 классов – 10 минут;

для 3-4 классов – 15 минут;

для 5-7 классов – 20 минут;

для 8-9 классов – 25 минут.

2.11.3. просмотр телепередач:

для 1-2 классов – 15 минут;

для 3-4 классов – 20 минут;

для 5-7 классов – 25 минут;

для 8-9 классов – 30 минут.

2.11.4. просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения:

для 1-2 классов – 15 минут;

для 3-4 классов – 20 минут;

для 5-7 классов – 25 минут;

для 8-9 классов – 30 минут.

2.11.5. работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой

для 1-4 классов – 15 минут;

для 5-7 классов – 20 минут;

для 8-9 классов – 25 минут.

2.11.6. прослушивание аудиозаписи:

для 1-4 классов – 20 минут;

для 5-9 - 25 минут;

2.11.7. прослушивание аудиозаписи в наушниках

для 1-2 классов – 10 минут;

для 3-4 классов – 15 минут;

для 5-7 классов – 20 минут;

для 8-9 классов – 25 минут.

2.11.8. непрерывное использование компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроке составляет:

для 1-2 классов – не более 20 минут;

для 3-4 классов – не более 25 минут;

для 5-6 классов – не более 30 минут;

для 7-9 классов – 35 минут.

3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы учащегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

3.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

3.2.2. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;

3.2.3. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

3.2.4. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

3.3. Электронная информационно-образовательная среда ОО обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

3.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

3.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

3.3.3. учитывать и отслеживать активность учащегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;

3.3.4. обеспечивать коммуникацию с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике учащегося.

4. Функции администрации Учреждения.

4.1. Директор Учреждения:

4.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения в период дистанционного обучения.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период дистанционного обучения.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Учреждения установленного режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в период дистанционного обучения.

4.2. Заместитель директора:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) Учреждения об организации его работы в период дистанционного обучения.

5. Организация педагогической деятельности.

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

5.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3. С целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учреждением.

5.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

5.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках учащихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

5.4.2. Информировать родителей (законных представителей) учащихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

6. Деятельность учащихся в период дистанционного обучения.

6.1. В период дистанционного обучения учащиеся Учреждение не посещают.

6.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии требованиями педагогов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.