

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ  
Решением Педагогического совета МКОУ  
«Центр образования №11» протокол заседания  
№\_4\_ от 19.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 98/1 от 19.05.2021г.  
Директор МКОУ «Центр образования №11»  
\_\_\_\_\_/С.А.Фирсова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования № 11»

г. Новомосковск, 2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 11» (далее-Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (далее- УВП) для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в Учреждении.

1.6. Задачи внутришкольного контроля:

• осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов Управления образования, приказов Учреждения и решений педагогических советов школы;

• выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;

• анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

• анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

• изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

• сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов решений;

• анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МКОУ «Центр образования № 11»;

• оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.7. Содержание контроля:

• выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего и среднего общего образования;

• использование методического обеспечения в образовательном процессе;

• реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;

• ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);

• уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний;

• соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МКОУ «Центр образования № 11»;

• соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;

• работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;

• реализация воспитательных программ и их результативность;

• организация питания и медицинского обслуживания учащихся;

• охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

• исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

• другие вопросы в рамках компетенции директора МКОУ «Центр образования № 11».

#### 1.8. Методы контроля деятельности учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов деятельности учащихся;
- изучение документации.

#### 1.9. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- письменный и устный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- проверка документации;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- хронометраж и другие.

#### 1.10. Виды ВШК (по содержанию):

• *тематический* (глубокое изучение какого - либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, методического объединения, одного учителя или классного руководителя);

- *фронтальный* (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя).

#### 1.11. Формы ВШК:

• *персональный* (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

- *классно - обобщающий* (фронтальный вид);

#### 1.12. ВШК может осуществляться в виде

- плановых проверок;
- оперативных проверок;
- мониторинга;
- проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется педагогическому коллективу в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях физических и юридических лиц, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

1.13. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;

- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

#### 1.14. Правила ВШК:

• ВШК осуществляет директор МКОУ «Центр образования № 11» или по его поручению заместители по учебной, воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

• В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

• Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

• Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

• При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебной, воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

• При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения уроков или мероприятий.

#### 1.15. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (методическое объединение, совещание педагогического коллектива, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

#### 1.17. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образования и молодёжной политики при несогласии с результатами контроля.

#### 1.18. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом

реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

1.19. Директор МКОУ «Центр образования № 11» по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.20. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях физических или юридических лиц, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента учащихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;

- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

2.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и учащихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовать план своего развития;

- формы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.4. При осуществлении персонального контроля комиссии имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочей программой, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической работы учителя, самообразования;
- выявлять результаты участия учащихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

### **3. Классно - обобщающий контроль**

3.1. Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

3.2. Классно - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

3.3. В ходе классно - обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- выполнение единых требований к учащимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- соблюдение единого орфографического режима;
- работа учителя по предупреждению отставания учащихся, работа с неуспевающими;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- воспитательная работа;
- социально - психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно - обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

По результатам классно - обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

### **4. Тематический контроль**

4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МКОУ «Центр образования № 11».

4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, компетенций, универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

4.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.4. Темы контроля определяются в соответствии с образовательной программой Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, ос-

новными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

4.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

4.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков и секций;
- проводится анализ школьной и классной документации.

4.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

4.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

4.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

4.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.