РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Решением Педагогического совета МКОУ «Центр образования №11» протокол заседания № _4_ от 19.05.2021г.

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом
МКОУ «Центр образования №11»
19.05.2021г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 98/1 от 19.05.2021г.
Директор МКОУ «Центр образования №11»
_____ /С.А.Фирсова/

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их форме, периодичности и порядка проведения

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 11»

г.Новомосковск, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 11» (далее – Учреждение), локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом мнения Педагогического совета Учреждения, согласовано с Родительским комитетом.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4.Промежуточная аттестация проводится во 2-11-х классах;

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебной деятельности учащихся, и годовую по результатам тестирования, собеседований и контрольных работ за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. В Учреждении установлена следующая система осуществления текущего контроля учащихся:

- в 1 классе используется только качественная оценка успешности освоения учебной программы;
- во 2-9 классах применяется 5-бальная система оценок (5 - «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно);
- периодичность аттестации на первом (начальном) и втором (основном общем) уровне образования – после каждой учебной четверти.

2.2. Форму текущей аттестации определяет педагогический работник с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот индивидуальный план.
2.4. Учащиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
2.5. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.
3.2. Годовая аттестация включает в себя:
а) диктант по русскому языку в 1-8 классах;
б) контрольную работу по математике в 1-8 классах;
3.3. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации учащиеся:
-имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
-выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
-отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
-по состоянию здоровья;
-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
3.4. Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
3.6. Во 2-9-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.
3.7. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях.
3.8. Итоги промежуточной аттестации оцениваются количественно по 5-балльной системе.
3.9. Четвертные, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестаций и решение Педагогического совета Учреждения , а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

4. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2 - 4, 9 классах, до 31 мая в 5 - 8 классах.
4.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
4.3. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

5. Перевод учащихся

5.1. Перевод учащего в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать эту задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по решению Педагогического совета и по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в том же классе, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень основного общего образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02BD5CB100E7ACBFBB4D2707DFCDED6F2A
Владелец: Фирсова Светлана Аркадьевна
Действителен: с 10.03.2021 до 10.03.2022