


РЕКОМЕНДОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
<p align="center">К ПРИНЯТИЮ</p> <p>общим собранием работников МКОУ «Центр образования №11» протокол заседания № <u>2</u> от <u>30.08</u>.2018г.</p>	<p>Приказом директора МКОУ «Центр образования №11» № <u>299</u> от <u>17.10</u>.2018г. Директор ОУ  С.А.Фирсова</p>

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

протокол общешкольного родительского собрания

№ 1 от 31.08.2018г.



Положение о контрольно-пропускном режиме в МКОУ «Центр образования № 11»

г.Новомосковск, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся, воспитанников и сотрудников МКОУ «Центр образования № 11», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся, воспитанников и сотрудников организации, граждан в здание образовательной организации, въезда на территорию организации автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении организации предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательной организации.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в организации, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории организации или по иным причинам находящиеся на территории организации.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школьном отделении возлагается на:

- завхоза;
- гардеробщиц;
- дежурную смену (дежурный администратор, дежурный учитель).
в дошкольном отделении на:
- заместителя директора по дошкольному отделению;
- уборщик служебных помещений;
- кладовщик.

2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Вход в здание школы производится с разрешения дежурного администратора или классного руководителя в соответствии со списками учащихся школы.

2.2. Начало занятий в 8.45 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.30 часов.

2.3. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 8.20 часов.

2.4. По приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходите за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён.

2.5. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.

2.6. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

2.7. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

- 2.9. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.
- 2.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
- 2.11. Вход воспитанников в дошкольное отделение осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 6.30 часов до 18.30 часов.
- 2.12. После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в дошкольное отделение или их выхода, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений образовательной организации на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.
- 2.13. Проход родителей на собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем с предъявлением родителями дежурному администратору или сторожу документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей. Ответственные воспитатели групп.
- 2.14. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ.

- 3.1. Родителям вход по документам, удостоверяющим личность и с регистрацией в «Журнале учёта посетителей». Дежурный (гардеробщица) выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения дежурного администратора школы, к которому они пришли.
- 3.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены по предварительной договоренности.
- 3.3. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание школы не заходят, в исключительных случаях не дальше поста дежурного (гардеробщицы).
- 3.4. Для родителей первоклассников на период адаптации их детей к школе устанавливается пропускной режим. С целью посещения родителями мероприятий, проводимых в образовательной организации, родителям первоклассников необходимо заранее сообщить о своем присутствии для внесения в список посетителей, утверждаемом директором.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

- 4.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 8.30 часов.
- 4.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.
- 4.3. Учителям первых классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 8.15 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям. Старшеклассников сопровождает учитель последнего урока до выхода учащихся из здания.
- 4.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.
- 4.5. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.
- 4.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы.

4.7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (гардеробщицу) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Лица, посещающие образовательную организацию по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией организации с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

5.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора организации, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание организации, гардеробщица действует по указанию директора школы или его заместителя.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности образовательной организации с разрешения администрации.

6.2. Допуск без ограничений на территорию организации разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории образовательной организации запрещена.

7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации организации.

8. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

8.2. Курить.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.