

РЕКОМЕНДОВАНО К  
ПРИНЯТИЮ

Решением Педагогического совета МКОУ «Центр образования №11» протокол заседания № \_\_\_\_ от 12.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

*Приказом № от 12.01.2023г.*

Директор МКОУ «Центр образования №11»

\_\_\_\_\_/С.А.Фирсова/

**Правила  
приема граждан  
в Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №11»  
г. Новомосковск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Организацию (далее - Правила) устанавливает организацию приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентирует прием граждан в Организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

1.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию. Для ознакомления родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, данные акты размещены на сайте Организации

(<http://https://czentrobrazovaniya11novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>).

1.2. Правила принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, актом администрации муниципального образования город Новомосковск о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде на первом этаже Организации и в сети Интернет на официальном сайте Организации (<http://https://czentrobrazovaniya11novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>).

## **2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. На обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляемое по адресу: ул. Аварийная, д. 12а, принимаются граждане со всей территории муниципального образования город Новомосковск при наличии свободных мест для зачисления.

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема по программе дошкольного образования в Организации, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.3. Документы о приеме на обучение по программам дошкольного образования подаются в Организацию на основании направления, полученного от комитета по образованию администрации муниципального образования город

Новомосковск.

2.4. Родители (законные представители) ребенка направляют заявление о приеме в Организацию на бумажном носителе и (или) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, определенные нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации. Примерная форма заявления размещается Организацией на ее официальном сайте в сети Интернет (<http://https://czentrobrazovaniya11novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>).

2.5. Родители (законные представители) предъявляют в Организацию документы для приема, установленные законодательством Российской Федерации, до начала посещения ребенком Организации.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Организации, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласия родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. После приема документов на обучение по программам дошкольного образования Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Директор Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию на обучение по программам дошкольного образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.11. Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) воспитанника дополнительно, вносится ими собственноручно в заявление о приеме в дошкольное отделение.

### **3. Прием на обучение по программам начального общего и основного общего образования**

3.1. Информация о вакантных местах для приема (перевода) в Организацию размещается на сайте Организации в соответствующем разделе.

3.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования в Организации, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Организацию в электронной форме посредством электронной почты Организации ([mou11@kobra-net.ru](mailto:mou11@kobra-net.ru)), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», лично в Организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, определенные нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации. Примерная форма заявления размещается Организацией на ее официальном сайте в сети Интернет (<http://https://czentrobrazovaniya11novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3.5. Прием в Организацию в первый класс.

3.5.1. На сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс»

<http://https://czentrobrazovaniya11novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

размещена информация о приеме в первый класс: сроки приема, количество вакантных мест, график и место приема документов, информация о закрепленной территории, ссылки на сайт, где можно подать заявление, форма заявления, нормативные акты Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию.

3.5.2. После подачи документов в электронном виде родители (законные представители) представляют в Организацию оригиналы документов, определенных нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации, до окончания срока приема документов.

3.5.3. После предоставления полного пакета документов в Организацию факт приема документов с указанием даты и времени приема (включая минуты) фиксируется в журнале и в расписке о получении документов, выдаваемой родителю (законному представителю).

3.5.4. Родители (законные представители) граждан, имеющих первоочередное право зачисления в Организацию (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, Росгвардии, УФСИН, проживающих на закрепленной территории) дополнительно предоставляют в Организацию оригинал справки с места работы родителя, подтверждающую данное право.

3.5.5. Родители (законные представители) граждан, имеющих преимущественное право зачисления, желающих воспользоваться данным правом при приеме, предоставляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

3.5.6. При отсутствии подтверждающих справок от лиц, имеющих первооче-

редное и (или) преимущественное право, данные права рассматриваться и учитываться не будут.

3.5.7. Родители (законные представители) граждан, не достигших возраста шести лет шести месяцев, дополнительно предоставляют в Организацию согласие на обучение от комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.5.8. Дети, получающие дошкольное образование в дошкольном отделении Организации, относятся к льготной категории и принимаются в первый класс на уровень начального общего образования в те же сроки, что и граждане, проживающие на закрепленной территории, а также граждане, имеющие первоочередное и (или) преимущественное право.

3.5.9. После окончания срока приема заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, граждан, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, а также граждан, относящихся к льготной категории, в течение 3 (трех) рабочих дней в Организации составляется рейтинг с учетом времени подачи заявления, прав (первоочередное, преимущественное) и издается приказ о зачислении. Приказ о зачислении размещается на сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс».

Рейтинг составляется следующим образом с учетом времени предоставления пакета документов в Организацию:

- граждане, проживающие на закрепленной территории, имеющие первоочередное право;
- граждане, имеющие преимущественное право (вне зависимости от закрепленной территории);
- граждане, получающие дошкольное образование в дошкольных отделениях Организации;
- граждане, проживающие на закрепленной территории.

В случае равенства прав выше в рейтинге тот, чей полный пакет документов о приеме был подан раньше.

3.5.10. После заполнения вакантных мест гражданам будет отказано в приеме.

3.5.11. Организация письменно уведомляет граждан об отказе в приеме, аргументируя отказ. Родители (законные представители) получают письменный отказ по электронной почте, указанной в заявлении о приеме.

3.5.12. Родители (законные представители) граждан, получивших отказ в приеме, обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск для решения вопроса об устройстве их ребенка в другую общеобразовательную организацию.

3.5.13. В случае наличия вакантных мест после окончания сроков приема граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих первоочередное право, преимущественное право, льготной категории граждан, осуществляется прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в сроки и в порядке, установленном нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации.

3.6. Прием в пятый класс после окончания уровня начального общего обра-

зования осуществляется автоматически на основании решения Педагогического совета.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Организации, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласия родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Зачисление в Организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов (за исключением приема в первый класс).

3.9. Приказы размещаются на информационном стенде и на сайте Организации.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.11. Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **4. Правила приема граждан в профильные классы**

4.1. Прием граждан в профильные классы в Организации не проводится.