



обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Внутришкольный учет* - форма персонифицированного учета несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа.

*План индивидуальной профилактической работы* (план ИПР) - документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.4. Основной целью учета является сбор полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.5. Основными задачами учета являются:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- контроль и оценка эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.6. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

1.7. Учет включает обработку (получение, сбор, запись,

систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организацию индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.8. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом.

1.9. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету**

2.1. В образовательной организации учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу в том числе:

- безнадзорные и беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность и др.

2.1.2. Поставленные на учет, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе обучающиеся следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (15-30% учебного времени);
- систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней в течение одного календарного месяца);
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- при наличии академических задолженностей по трем и более учебным предметам;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием.

### **3. Основания для учета несовершеннолетних**

Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. Положения является решение Педагогического совета образовательной организации, действующего в соответствии с перечнем документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, установлен ст.6 Федерального закона № 120-ФЗ, а именно:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или решение суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

### **4. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. В случае поступивших документов об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних:

— директор образовательной организации оформляет резолюцию "Для постановки на учет" и незамедлительно передает информацию заместителю

директора по воспитательной работе;

— заместитель директора по воспитательной работе выносит вопрос о постановке на учет несовершеннолетнего на рассмотрение Совета профилактики образовательной организации (в течение 2 дней с момента получения информации), далее на заседание Педагогического совета образовательной организации;

— социальный педагог, на которого возложены обязанности ведения учета, в течение 1 рабочего дня после согласования постановления на учет с Педагогическим советом образовательной организации регистрирует в Журнале учета обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 1).

— ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановления несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета;

— социальный педагог по согласованию с заместителем директора в случае необходимости в течение установленного срока направляет в КДНиЗП предложения в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы.

4.2. В случае непосредственного выявления сотрудниками организации указанных несовершеннолетних согласно п. 2.1.2. Положения:

— классный руководитель обучающегося или социальный педагог образовательной организации направляют заместителю директора по воспитательной работе обоснованное представление о необходимости постановления на учет (приложение 2);

— представление о необходимости постановления на учет обучающегося рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее 10 дней с момента его получения, на который приглашаются родители (законные представители);

— по результатам рассмотрения указанного представления на Совете профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

а) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

б) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

в) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации;

— при положительном решении вопрос рассматривается на заседании Педагогического совета образовательной организации;

— в случае принятия положительного решения о постановке на учет обучающегося и организации с ним индивидуальной профилактической

работы социальный педагог, на которого возложены обязанности ведения учета, в течение 1 рабочего дня после согласования вопроса с Педагогическим советом образовательной организации, регистрирует обучающегося в Журнале учета;

4.3. Решение Совета профилактики и Педагогического совета оформляется протоколами заседаний.

4.4. Решение о постановке на учет несовершеннолетнего в течение 3 рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 4.1. настоящего положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным КДНиЗП, или в рамках исполнения постановлений КДНиЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в п.4.2 настоящего положения индивидуальная профилактическая работа проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно - полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета).

## **5. Организация деятельности по снятию с внутришкольного учёта.**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1.1. настоящего положения, прекращение учета возможно при наличии постановления КДНиЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанному в п. 2.1.1. настоящего положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о

прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в КДНиЗП.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1.2. настоящего положения, учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение 3) социального педагога, классного руководителя, направленному заместителю директора по воспитательной работе. Заместитель директора по воспитательной работе инициирует проведение Совета профилактики не позднее 5 рабочих дней с момента поступления представления.

5.5. По результатам рассмотрения на Совете профилактики представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- а) о прекращении учета;
- б) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации;
- в) об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия положительного решения вопрос выносится на согласование Педагогического совета образовательной организации.

5.7. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.8. Решение Педагогического совета и Совета профилактики оформляется протоколом заседания о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5.9. Социальный педагог, ответственный за ведение учета, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивает направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в КДНиЗП не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения.

№
Ф.И.О.несовершеннолетнего _____
Дата рождения несовершеннолетнего _____
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего _____
Класс, в котором обучается несовершеннолетний _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего _____
Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося
Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)
Основание (я) прекращения учета
Дата прекращения учета (реквизиты решения)
Организация, в которую передана информация о прекращении учета

Директору МКОУ «Центр образования № 11

С.А.Фирсовой

Совет по профилактике МКОУ Центр образования №11

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости учета несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

\_\_\_\_\_  
(указать соответствующий подпункт положения)  
Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждена следующим:

\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Директору МКОУ «Центр образования № 11

С.А.Фирсовой

Совет по профилактике МКОУ Центр образования

№11

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

\_\_\_\_\_  
(указать соответствующий подпункт положения)  
Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждена следующим:

\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«       »

г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)