

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Решением Педагогического совета МКОУ
«Центр образования №11» протокол
заседания №_4_ от 19.05.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 98/1 от 19.05.2021г.
Директор МКОУ «Центр образования №11»
И.С.А.Фирсова/

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом
МКОУ «Центр образования №11»
19.05.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 11»**

г.Новомосковск, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) включает в себя всех, без какого-либо исключения, работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования №11» (далее – Учреждение), осуществляющих трудовую деятельность на основе заключенного трудового договора и объединенных организационным единством и общими целями.

1.2. Общее собрание работников регулирует деятельность Учреждения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Работники участвуют в управлении Учреждения через Общее собрание работников.

1.4. Администрация обязана создать условия, обеспечивающие участие членов коллектива в управлении учреждением.

1.5. Общее собрание работников представляет интересы работников Учреждения в области производства, труда и культуры.

1.6. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения.

1.7. Общее собрание работников не дублирует функции управленческих структур, оно объединяет и направляет коллектив на выполнение общих задач, позволяет более рационально организовать работу каждого звена управления.

1.8. Права и полномочия Общего собрания работников предоставляются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Оказание помощи администрации, необходимой для эффективного осуществления деятельности Учреждения.

2.2. Направление усилий коллектива на реализацию важнейших требований, предъявляемых государством и обществом к качеству образования.

3. Функции и компетенции Общего собрания работников

3.1. Осуществление направлений деятельности Учреждения.

3.2. Избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год.

3.3. Разрабатывает и принимает проект устава Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.4. Принимает Положение о доплатах, надбавках и премировании работников Учреждения, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива Учреждения.

3.5. Обсуждает и одобряет Коллективный договор от имени работников Учреждения.

3.6. Выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.7. Представляет работников к различным видам поощрений.

3.8. Заслушивает ежегодный отчет представителей работников администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.9. Определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов.

3.10. Избирает уполномоченного по социальному страхованию, представителей работников в Комиссии по трудовым спорам.

3.11. разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.12. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот.

3.13. Применение мер общественного воздействия к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины.

3.14. Обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-гигиенических мероприятий.

3.15. Осуществление контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда.

4. Регламент работы и управление Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

4.4. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность работников на Общем собрании работников;
- информирует их о предстоящем собрании не менее чем за неделю;

определяет повестку собрания, контролирует выполнение решений.

4.7. На очередном Общем собрании работников председатель Общего собрания работников докладывает о реализации принятых решений.

4.8. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников, присутствующих на собрании.

4.9. Решения, принимаемые на Общем собрании работников, должны иметь конкретный характер, с указанием сроков и ответственного за их выполнение и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10. Ход собрания и его решения оформляются протоколом, который хранится 5 лет.

4.11. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.12. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5. Права и обязанности Общего собрания работников

5.1. Члены Общего собрания работников имеют право:

- содействовать охране прав личности в соответствии с Декларацией о правах человека, Конституцией Российской Федерации;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на Общее собрание работников;
- выносить на рассмотрение работников предложения по улучшению работы Учреждения;
- заслушать отчеты сторон, подписавших Коллективный договор, о ходе его выполнения;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для улучшения качества работы.

5.2. Члены Общего собрания работников обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами;
- действовать в интересах дела;
- отчитываться о работе в пределах функциональных обязанностей;
- содействовать улучшению качества работы;
- на основании трудового договора добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- выполнять решения Общего собрания работников;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

6. Документация Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников оформляются протоколами.

6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов коллектива.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы Общего собрания Учреждения хранятся постоянно.